Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego   
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie (dalej ZOZ), miejsca instalacji kamer systemu na terenie ZOZ, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2

Infrastruktura ZOZ, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- Odział położniczy,

- Odział dziecięcy,

- Odział chirurgiczny.

§3

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i pacjentów ZOZ oraz osób przebywających na terenie obiektu),
2. przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
3. ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
4. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
5. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
6. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
7. wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§4

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§5

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§6

System monitoringu wizyjnego w ZOZ składa się z:

1. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
2. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
3. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§7

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§8

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§9

Pracownicy oraz osoby przebywające w obiekcie są poinformowane o funkcjonowaniu w ZOZ monitoringu wizyjnego.

§10

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu ZOZ, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnione przez Administratora osoby, które zostały wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§11

1. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.

2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§12

1. Zapis ten może być udostępniony za zgodą ZOZ na podstawie pisemnego wniosku o ile sam wgląd w zapis monitoringu nie wystarczy do osiągnięcia zamierzonego celu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego rozpatrywany jest w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania wniosku.

1. upoważnionym pracownikom ZOZ w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
2. zdarzeń związanych z zachowaniem negatywnym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
3. sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku ZOZ,
4. osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.
5. Dane z systemu monitoringu udostępniane są ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku ZOZ na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania obowiązują następujące zasady:

1) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty lub przekazywana jest ona listownie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).

3) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).

4) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.

5) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§13

Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego ZOZ podlegają zarejestrowaniu   
w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie ZOZ prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych lub osobę wskazaną przez Administratora, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§14

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.

§ 15

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator.

§ 16

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator. Zastosowanie mają w szczególności przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz powszechnie obowiązującego prawa.

……………………………..

data i podpis Administratora